

# ECO SIDER S.R.L.

Codice fiscale / P. IVA: 03200210650 – REA SA-268345

## CODICE ETICO

Approvazione:	<i>Organo amministrativo</i> 	Delibera <i>16.06.2023</i>
---------------	---	-------------------------------

Sommario

<b>PREMESSA</b> .....	<b>3</b>
<b>1. DESTINATARI DEL CODICE ETICO</b> .....	<b>3</b>
<b>2. PRINCIPI GENERALI</b> .....	<b>3</b>
<b>3. PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I DIPENDENTI</b> .....	<b>5</b>
<b>4. PRINCIPI DI CONDOTTA DI TUTELA DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO</b> .....	<b>6</b>
<b>5. PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I CLIENTI E I FORNITORI</b> .....	<b>7</b>
<b>6. RAPPORTI CON ISTITUZIONI E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ENTI, ASSOCIAZIONI, ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI</b> .....	<b>8</b>
<b>7. CONFLITTO DI INTERESSI</b> .....	<b>9</b>
<b>8. PRIVACY</b> .....	<b>9</b>
<b>9. ANTIRICICLAGGIO</b> .....	<b>9</b>
<b>10. CONTROLLO INTERNO E VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO</b> .....	<b>10</b>
<b>11. DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO</b> .....	<b>11</b>

## PREMESSA

ECO SIDER S.R.L. (di seguito anche: «ECO SIDER » o «Società») adotta il presente Codice Etico (di seguito, anche il “Codice”) al fine di definire con chiarezza i valori e le responsabilità che riconosce, accetta, condivide e assume. Esso integra il quadro delle regole poste a base del sistema di *governance* della Società recependo anche le indicazioni presenti nel d.lgs. 231/2001; è adottato in via di autoregolamentazione ed è pertanto modificabile e aggiornabile in ogni tempo.

La Società si pone l’obiettivo di creare una cultura aziendale orientata al miglioramento continuo dei servizi offerti, attraverso il corretto e consapevole utilizzo delle risorse, in un’ottica di responsabilità sociale.

Il presente Codice è espressione dei principi etici e dei valori assunti dai Destinatari della Società nella conduzione degli affari e delle attività aziendali; esso costituisce uno strumento di indirizzo etico-comportamentale, in quanto definisce i valori di riferimento e gli impegni aziendali, disciplinando le condotte rilevanti di coloro che operano a servizio della Società.

I Destinatari si impegnano, pertanto, a rispettare i principi e le disposizioni contenuti nel presente Codice, nonché nelle altre *policies* di natura etico comportamentale comunque adottate dalla Società.

Predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo, ECO SIDER promuove la trasparenza delle condotte poste in essere, intervenendo, ove necessario, a reprimere eventuali violazioni del Codice e monitorando l’effettiva osservanza dello stesso, con l’ulteriore obiettivo di impedire la commissione di fattispecie di reato che possano comportare l’applicazione di una delle sanzioni pecuniarie e/o interdittive che il d.lgs. 231/2001 prevede, nel caso in cui tali reati siano posti in essere a vantaggio o nell’interesse della Società stessa.

## 1. DESTINATARI DEL CODICE ETICO

I Destinatari del presente Codice sono:

- i membri dell’organo amministrativo
- gli organi di controllo societario
- i dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato
- i collaboratori esterni
- gli altri soggetti con i quali la Società intrattenga rapporti contrattuali per il raggiungimento degli obiettivi aziendali, che comportino prestazioni d’opera anche temporanea, ovvero svolgimento di attività in nome e per conto della Società, tali da porre in essere un rapporto fiduciario con quest’ultima.

I Destinatari si impegnano ad agire e comportarsi in linea con quanto indicato nel presente documento, a segnalare eventuali violazioni non appena ne vengano a conoscenza, nonché a cooperare nel rispetto delle procedure interne predisposte per dare attuazione al Codice.

## 2. PRINCIPI GENERALI

### Legalità

La Società, nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nei territori in cui opera, del Codice Etico e delle norme interne aziendali.

### **Onestà e correttezza**

La conduzione delle attività aziendali di ECO SIDER è svolta in un quadro di trasparenza, onestà, correttezza, buona fede e nel pieno rispetto delle regole poste a tutela della concorrenza, impegnandosi a mantenere e rafforzare un sistema di *governance* in grado di gestire la complessità delle situazioni in cui esso si trova ad operare.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare un comportamento non onesto. I Destinatari del Codice non dovranno accettare omaggi, doni e utilità o essere influenzati da qualsiasi tipo di pressione che indirizzi la propria condotta verso interessi esterni.

### **Riservatezza**

I Destinatari del Codice si impegnano a trattare ogni informazione acquisita nello svolgimento dell'attività lavorativa come riservata e, dunque, a non diffonderla, se non nei limiti dell'uso di tali informazioni per l'esecuzione dell'attività. La Società richiede, altresì, che le informazioni ottenute non siano utilizzate per interessi propri al fine di trarne indebito vantaggio, secondo modalità contrarie alla legge o in modo da provocare danno ai diritti, al patrimonio e agli obiettivi della Società.

### **Trasparenza**

I Destinatari del Codice sono tenuti a fornire informazioni trasparenti, accurate, complete e comprensibili in modo tale che la Società, nell'impostare i rapporti, sia in grado di assumere decisioni autonome e consapevoli in relazione agli interessi coinvolti, alle alternative e alle conseguenze rilevanti. In particolare, nella predisposizione dei contratti, ECO SIDER ha cura di specificare in modo chiaro e comprensibile al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste.

### **Rispetto della dignità delle persone e pari opportunità**

ECO SIDER rispetta i diritti fondamentali delle persone, tutelandone l'integrità morale e garantendo pari opportunità. È ripudiata ogni sorta di discriminazione, corruzione, lavoro forzato o minorile.

Nelle relazioni interne ed esterne non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio fondato sulla razza, il credo religioso, l'età, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la nazionalità, l'orientamento sessuale e in genere qualsiasi aspetto intimo della persona.

La Società ritiene che le diversità siano un'opportunità sul piano dell'innovazione e dello sviluppo attraverso il dialogo e il confronto di idee, opinioni ed esperienze e assicura, altresì, condizioni di lavoro rispettose delle regole comportamentali; inoltre, agisce affinché nell'ambiente di lavoro non si verifichino episodi di intimidazione, mobbing o *stalking*.

### **Responsabilità sociale**

ECO SIDER è impegnata in pratiche di approvvigionamento socialmente responsabili sulla base di ciò che è prescritto nelle disposizioni di legge e nel presente Codice Etico.

### **Impegno per lo sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente**

La Società si impegna ad agire nel rispetto delle normative ambientali vigenti, applicando le migliori tecnologie disponibili al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse nelle proprie attività, preservando l'ambiente anche per le generazioni future.

In coerenza con la propria linea di attenzione alle problematiche ambientali e territoriali, ECO SIDER si impegna, in particolare:

1. all'osservanza della normativa posta a tutela dell'ambiente
2. all'adozione di sistemi di gestione ambientale e di qualità certificati;
3. all'aggiornamento tecnologico costante degli impianti al fine di garantire la riduzione dei fattori inquinanti;
4. alla minimizzazione degli impatti ambientali diretti e indiretti causati dall'attività degli impianti produttivi;
5. all'adozione di tecnologie eco-efficienti.

#### **Correttezza contabile**

Ogni operazione o transazione deve essere correttamente e tempestivamente rilevata e registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e sulla base dei principi contabili applicabili; ogni operazione o transazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza, deve essere conservata agli atti della ECO SIDER un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta.

Nessun pagamento, nell'interesse e per conto della Società, può essere effettuato in mancanza di adeguata documentazione di supporto e formale autorizzazione. Coloro i quali (responsabili di funzioni, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo) vengano a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto sono tenuti a riferirne tempestivamente al proprio responsabile ovvero all'Organismo di Vigilanza.

I consulenti, limitatamente all'attività svolta in favore della Società, effettuano la segnalazione direttamente all'Organismo di Vigilanza.

#### **L'utilizzo e la protezione dei beni aziendali**

Ogni dipendente ha il dovere di operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

In particolare, ogni dipendente della ECO SIDER deve:

- a) utilizzare con parsimonia i beni a lui affidati;
- b) evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano causare un danno o ridurre l'efficienza, o che siano comunque in contrasto con l'interesse aziendale;
- c) ottenere le autorizzazioni necessarie nell'eventualità di un utilizzo del bene fuori dall'ambito aziendale.

Devono essere adottate tutte le misure necessarie contro i furti, i danneggiamenti e il cattivo uso dei beni della Società.

### **3. RAPPORTI CON I DIPENDENTI**

Le regole di condotta di seguito descritte hanno lo scopo di indicare i comportamenti da osservare nello svolgimento delle varie attività aziendali, in conformità ai principi generali cui si ispira il presente Codice Etico.

Nello svolgimento delle proprie funzioni, i Destinatari del Codice favoriscono un ambiente di lavoro privo di pregiudizi, nel rispetto della personalità dei lavoratori; in tal senso, collaborano attivamente per mantenere un clima interno che garantisca il rispetto della dignità di ciascuno.

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro nel rispetto della legislazione applicabile

nel luogo di assunzione; è espressamente vietata e non tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Al momento dell'assunzione, e durante il primo periodo di inserimento in azienda, ogni dipendente riceve accurate informazioni con particolare riferimento alle norme che regolano il proprio rapporto di lavoro, alle norme e procedure di prevenzione relative alla sicurezza e salute sul luogo di lavoro, alle politiche aziendali e al presente Codice.

I rapporti tra i dipendenti della Società sono improntati a valori di civile convivenza e si svolgono nel pieno rispetto dei diritti e della libertà delle persone, nonché dei principi fondamentali che affermano la pari dignità sociale senza discriminazioni per ragioni di nazionalità, lingua, sesso, razza, credo religioso, appartenenza politica e sindacale, condizioni fisiche o psichiche.

I rapporti tra i dipendenti, a prescindere dai livelli di responsabilità, si svolgono con lealtà, correttezza e rispetto, fermi restando i ruoli e le diverse funzioni aziendali. Ciascun responsabile di unità organizzativa esercita i poteri connessi alla propria posizione aziendale con obiettività ed equilibrio, curando la crescita professionale dei propri collaboratori e il miglioramento delle condizioni di lavoro. Ciascun dipendente è tenuto ad assumere un comportamento collaborativo e ad assolvere i propri compiti con responsabilità, efficienza e diligenza.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni dirette e/o attraverso terzi, vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono vietati senza eccezione alcuna.

Non è mai consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi di qualsiasi entità a terzi, pubblici ufficiali e dipendenti pubblici o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio. Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti esclusivamente se di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

#### **4. RAPPORTI CON L'AMBIENTE E LA SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO**

ECO SIDER S.R.L. considera il proprio contributo allo sviluppo del territorio, non solo dal punto di vista della creazione di ricchezza, ma anche sotto il profilo della sua sostenibilità ambientale e sociale, ovvero della riduzione delle disuguaglianze ingiustificate, della crescita della coesione e del capitale sociale, nonché della prevenzione e riduzione delle conseguenze ambientali negative della crescita materiale ed economica.

La Società considera prioritario gestire proattivamente le proprie responsabilità di natura ambientale, sia verso le comunità in cui opera sia verso le generazioni future, in un'ottica di medio-lungo termine.

ECO SIDER si impegna perciò ad avere un approccio preventivo rispetto alle sfide ambientali, attuando una politica ambientale orientata alla progressiva riduzione degli impatti diretti e indiretti della propria attività e alla diffusione di maggiore sensibilità e impegno per la tutela dell'ambiente.

La Società si impegna a prevenire ogni comportamento colposo o doloso che potrebbe provocare danni diretti o indiretti alle risorse materiali e immateriali dell'azienda e/o ai soggetti che vi operano. Questi ultimi sono tenuti a contribuire attivamente al mantenimento di uno standard ottimale di sicurezza aziendale, astenendosi da comportamenti illeciti o comunque pericolosi e segnalando al proprio superiore eventuali attività svolte da terzi ai danni del patrimonio o delle risorse umane della società.

ECO SIDER si impegna ad agire scrupolosamente nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, nonché a favorirne l'applicazione all'interno dell'azienda, impegnandosi, altresì, a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando una maggiore consapevolezza dei

rischi e promuovendo condotte responsabili da parte di tutti i dipendenti.

La Società effettua un controllo costante dei locali e dei relativi impianti che ha in proprietà o in affitto o dei quali disponga a qualsiasi titolo, anche al di là degli obblighi di legge e della prevenzione dei rischi considerati imminenti, per garantire i livelli più elevati di sicurezza e igiene nell'ambiente di lavoro.

I dipendenti di ECO SIDER assicurano la massima collaborazione e disponibilità nei confronti dell'RSPP e verso chiunque svolga ispezioni e controlli per conto di qualunque ente pubblico competente in materia; ove riscontrino anomalie o irregolarità, gli stessi informeranno immediatamente il datore di lavoro o, se previsto, il datore di lavoro delegato ai sensi dell'art. 16 d.lgs. 81/2008, oltre che il RSPP.

## **5. RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI**

### *Clienti*

Con la propria clientela ECO SIDER intende sviluppare rapporti commerciali duraturi, basati sulla fiducia e soddisfazione reciproca. A tal fine, l'attività commerciale è improntata ad una rigorosa etica professionale, alla correttezza delle relazioni e al miglioramento continuo delle prestazioni attraverso un'adeguata identificazione dei bisogni e un servizio caratterizzato da elevata professionalità, affidabilità e accuratezza.

La Società si impegna ad adottare pratiche commerciali responsabili e a rispettare sempre gli interessi del cliente attraverso:

- modalità di servizio che assicurino ad ogni cliente livelli di relazione adeguati al valore del rapporto e alla complessità delle esigenze da soddisfare;
- servizi di cui il cliente possa valutare l'effettiva rispondenza alle proprie esigenze, con proposte commerciali trasparenti e confrontabili;
- l'adozione, nel rispetto dei dettati normativi, delle misure necessarie per identificare e gestire eventuali conflitti di interesse, fornendo in proposito adeguata Informativa;
- l'astensione da qualsiasi pratica commerciale scorretta o comunque non pienamente rispondente alla qualità dei prodotti e servizi offerti;
- la gestione dei reclami come opportunità di miglioramento, perseguendone la soluzione sostanziale e non solo formale e ricercando elementi di convergenza con il cliente per ripristinare un rapporto di reciproca soddisfazione;
- Il rispetto della legge e della corretta pratica commerciale nella eventuale partecipazione a gare pubbliche.

### *Fornitori*

Per quanto concerne i fornitori, ECO SIDER riconosce l'importanza di tali rapporti che sono improntati a reciproca indipendenza, fiducia, correttezza, trasparenza e affidabilità per garantire l'acquisizione dei beni e servizi necessari ad assicurare l'efficienza e la continuità dei processi aziendali.

A tal fine la Società adotta processi di acquisto orientati alla ricerca del miglior rapporto qualità/prezzo in funzione delle esigenze espresse dal proprio mercato di riferimento, sulla base di requisiti di economicità, qualità e affidabilità tecnica e commerciale, nonché della periodica valutazione dei livelli di servizio.

Nei rapporti con i propri fornitori ECO SIDER adotta comportamenti volti a garantire:

- procedure di selezione chiare e trasparenti, che garantiscano pari possibilità di instaurazione di rapporti;

- condizioni di corretta e leale concorrenza nello svolgimento delle trattative, anche attraverso la prevenzione e il contrasto di qualsiasi forma di conflitto di interessi, diversi da quelli di ECO SIDER.

Tutti i fornitori sono tenuti ad accettare il presente Codice Etico nell'ambito dei relativi rapporti contrattuali, nonché a:

- rispettare tutte le norme di legge e tecniche regolamentari, nonché gli eventuali codici di autodisciplina adottati, con particolare riferimento agli aspetti ambientali e di salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
- fornire informazioni chiare, complete, veritiere e corrette in sede di trattativa e di instaurazione dei rapporti contrattuali e astenersi dall'effettuare offerte che non siano coerenti soprattutto con le proprie capacità tecniche;
- non divulgare le informazioni riservate relative alla Società e/o alle sue controparti e *partner* commerciali di cui venissero a conoscenza nell'ambito del rapporto, astenendosi al contempo, da qualsiasi condotta che possa creare pregiudizio alla reputazione di ECO SIDER o pregiudicare il normale svolgimento della sua attività;
- acconsentire, ove richiesto, all'effettuazione di ispezioni e sopralluoghi presso le proprie sedi e unità operative, per la verifica dei requisiti richiesti nell'ambito dei processi di selezione e di aggiudicazione delle forniture;
- segnalare alla Società, nelle modalità previste, qualsiasi violazione o sospetta violazione del Codice Etico, da chiunque commessa, di cui vengano a conoscenza.

Nel caso in cui un fornitore ponga in essere comportamenti contrari al presente Codice, ECO SIDER è legittimato ad assumere provvedimenti che possono arrivare anche alla risoluzione del contratto e alla preclusione di ulteriori rapporti in via temporanea o definitiva, oltre al risarcimento degli eventuali danni subiti.

## **6. RAPPORTI CON ISTITUZIONI E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ENTI, ASSOCIAZIONI, ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI**

I rapporti con istituzioni e Pubblica Amministrazione, enti, associazioni, organizzazioni politiche e sindacali sono ispirati ai principi di correttezza, imparzialità e indipendenza e sono riservati alle funzioni aziendali competenti.

In particolare, le persone fisiche che, in ambito aziendale, intrattengono a qualsiasi titolo rapporti con la P.A., nonché gli altri soggetti esterni eventualmente coinvolti devono operare osservando le indicazioni contenute nel modello organizzativo ex d.lgs. 231/2001 adottato dalla ECO SIDER. Fatte salve le prerogative sindacali, previste dalla normativa di legge e di contratto vigenti, ciascun Destinatario è consapevole che l'eventuale coinvolgimento in attività politiche avviene su base personale, nel proprio tempo libero, a proprie spese e in conformità alle leggi.

É espressamente vietata qualsiasi dazione o promessa di danaro o altra utilità effettuata per scopi illegali o per ottenere vantaggi. Questa linea di comportamento si applica non solo ai pagamenti e/o alle promesse dirette, ma anche a quelle indirette in qualsiasi forma, anche attraverso consulenti o terzi. Ove esista un dubbio, il Destinatario deve rivolgersi tempestivamente all'OdV.

## 7. CONFLITTO DI INTERESSI

I Destinatari devono assicurare che ogni decisione di business sia presa nell'interesse della Società; pertanto, devono evitare situazioni di conflitto di interesse tra attività economiche personali o familiari e mansioni ricoperte nella Società, che possano intaccare la loro indipendenza di giudizio e di scelta.

Qualora uno dei Destinatari si trovi in una situazione che, anche potenzialmente, può costituire o determinare un conflitto di interessi deve segnalarla tempestivamente al proprio superiore e/o all'OdV. Con particolare riferimento ai dipendenti, si sottolinea che nessun dipendente deve approfittarsi di opportunità che dovessero presentarsi grazie all'uso del patrimonio, delle informazioni in suo possesso o della propria posizione nella Società, e non deve svolgere nessuna attività che sia in concorrenza con quella svolta da ECO SIDER.

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo possono determinare conflitto di interesse le seguenti situazioni:

- a) avere interessi economici e finanziari anche attraverso familiari, con fornitori, clienti o concorrenti;
- b) accettare regali, denaro, omaggi o favori di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con la Società;
- c) utilizzare la propria posizione in azienda o le informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra gli interessi propri e quelli dell'azienda.

## 8. PRIVACY

ECO SIDER si impegna ad uniformarsi, attraverso l'adozione di apposite misure organizzative, alle prescrizioni in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 679/2016 – GDPR e al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

I Destinatari del Codice Etico dovranno garantire la necessaria riservatezza di ogni informazione, appresa in ragione delle proprie funzioni, che riguardi soggetti sia interni sia esterni alla Società.

Ogni informazione, unitamente a qualsiasi altro materiale di cui i Destinatari verranno a conoscenza o in possesso in conseguenza al proprio rapporto di lavoro o professionale, è strettamente riservata e di proprietà esclusiva della Società. È vietato dunque, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, comunicare/diffondere i dati personali senza preventivo consenso dell'interessato; sono quindi necessarie regole per consentire il controllo del rispetto, da parte di ciascun Destinatario, delle norme a protezione della privacy.

Qualora emergano attività ritenute non conformi alla normativa sulla privacy, alle *policies* adottate in materia dalla ECO SIDER, ovvero agli standard di sicurezza, le stesse dovranno essere immediatamente segnalate al proprio diretto superiore, al responsabile per il trattamento dei dati personali e all'OdV.

## 9. ANTIRICICLAGGIO

La Società assicura che la propria attività economica e finanziaria non divenga strumento per favorire, neppure potenzialmente, attività illecite e organizzazioni criminali e terroristiche. ECO SIDER rispetta ed applica le normative antiriciclaggio nazionali e internazionali. È pertanto vietato e del tutto estraneo qualsiasi comportamento che possa costituire o essere collegato ad attività terroristica o di eversione dell'ordine democratico dello Stato o che possa costituire o essere collegato a reati, anche transnazionali, afferenti all'associazione per delinquere, anche di tipo mafioso, al riciclaggio, all'impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, all'induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere

dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria, al favoreggiamento personale.

La Società procede, dunque, a verificare con la massima diligenza le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, sui fornitori, sui partner e i consulenti, al fine di accertare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con loro rapporti d'affari.

La Società verifica, inoltre, che le operazioni di cui è parte non presentino, anche solo potenzialmente, il rischio di favorire il ricevimento, la sostituzione o l'impiego di danaro o di beni derivanti da attività criminali.

Ogni dipendente o collaboratore che, nello svolgimento della propria attività lavorativa, venga a conoscenza della commissione di atti o comportamenti che possano costituire attività terroristica di qualunque genere o connessa ai reati transnazionali e di criminalità organizzata sopra indicati, di aiuto o finanziamento a tali attività o comunque di eversione dell'ordine democratico deve, salvi gli obblighi di legge, darne immediata notizia ai propri superiori e all'Organismo di Vigilanza.

## 10. CONTROLLO INTERNO E VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

I soci, l'organo amministrativo, i dipendenti o i collaboratori, nonché gli enti che a qualunque titolo svolgono la propria attività a favore di ECO SIDER sono tenuti a conoscere le norme contenute nel Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito delle proprie funzioni, derivanti dalla legge, da *policy* e procedure interne.

Essi devono altresì accettare in forma esplicita i propri impegni derivanti dal presente Codice Etico, nel momento di costituzione del rapporto di lavoro, di prima diffusione dello stesso o di sue eventuali modifiche o integrazioni rilevanti.

In particolare, i dipendenti/collaboratori hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari alle norme contenute nel Codice Etico;
- rivolgersi ai propri superiori, referenti aziendali e all'OdV, in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle norme contenute nel Codice Etico;
- riferire tempestivamente all'OdV qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili violazioni e qualsiasi richiesta di commettere violazioni gli sia stata rivolta;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
- informare adeguatamente ogni terza parte con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa circa l'esistenza del Codice Etico e gli impegni ed obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività.

Per quanto di interesse, l'OdV dovrà:

- monitorare l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, accogliendo eventuali segnalazioni fornite dagli stakeholder, sia interni sia esterni;
- relazionare periodicamente all'organo amministrativo sui risultati dell'attività svolta, segnalando eventuali violazioni del Codice Etico;
- esprimere pareri in merito alla revisione delle politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- proporre, ove necessario, la revisione del Codice Etico.

In caso di accertata violazione del Codice Etico – la cui osservanza costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti e/o collaboratori e/o dai soggetti che a qualunque titolo prestano la propria attività a favore della Società – sono adottati, per la tutela degli interessi

aziendali e compatibilmente con la normativa applicabile, i provvedimenti sanzionatori previsti nel Sistema Disciplinare che è parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla ECO SIDER.

I soggetti interessati possono segnalare per iscritto, anche in forma anonima, purché in maniera circostanziata e idonea a consentire la ricostruzione dei fatti e la loro verifica, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico all'OdV, che provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione.

L'attività posta in essere dall'OdV, a seguito delle segnalazioni ricevute e delle informazioni raccolte, è disciplinata nella procedura *whistleblowing* allegata al Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato della Società.

## 11. DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

ECO SIDER S.R.L. si impegna a promuovere la conoscenza del presente Codice Etico da parte del proprio personale dipendente e degli altri interlocutori della Società; si impegna altresì a vigilare con attenzione sulla sua osservanza, predisponendo adeguati strumenti e procedure di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione. Esso è pubblicato sul sito aziendale.

Una copia del Codice Etico, su supporto cartaceo o informatico è distribuita ai soci, agli amministratori, ai dipendenti e a tutte le terze parti che entrino in rapporti contrattuali con ECO SIDER.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico, l'organo amministrativo predispone e realizza, anche in base alle eventuali indicazioni dell'organismo preposto alla vigilanza per l'applicazione dello stesso, un piano periodico di comunicazione/formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle regole contenute nello stesso.

